

SEMINÁRIO INTERNACIONAL EM BUSCA DA EXCELÊNCIA



SISTEMAS DE TRABALHO GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS



A AGENDA

SISTEMAS DE TRABALHO

- Introdução
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Processos





SISTEMAS DE TRABALHO - INTRODUÇÃO



PRODUTO empreendimentos residenciais, comerciais e corporativos no Sistema de Preço de Custo

SEDE Porto Alegre – Rio Grande do Sul - Brasil

PORTE 350 mil m2 construídos em Porto Alegre

FORÇA DE TRABALHO 15 Colaboradores Diretos e 198 Terceiros

PARCEIROS ESTRATÉGICOS 14 – Todos com Termo de Adesão ao PGQP



GESTÃO DE PESSOAS - A CHAVE

SUCESSO DA ORGANIZAÇÃO



DEPENDE

-Conhecimento
-Habilidades
-Criatividade



COLABORADORES



Oportunidade para:
-Aprender
-Experimentar novas habilidades
-Utilizar a criatividade



MOTIVAÇÃO



GESTÃO DE PESSOAS – O SISTEMA

GESTÃO ESTRATÉGICA DE RH

GESTÃO POR PROCESSOS

REMUNERAÇÃO ESTRATÉGICA



PÚBLICO
ALVO

ALTA
DIREÇÃO

ENGENHARIA

SETORES DE
APOIO

EMPREENHEIROS DE MDO
E COLABORADORES

TODOS CONSIDERADOS COMO
FORÇA DE TRABALHO



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

1. Eventos de Integração e Treinamentos Básicos
2. ECOTIMES – Times de Ecologia
3. Os 5S
4. Meio Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalho
5. Campanha do Agasalho
6. Dia da Qualidade
7. Pesquisa de Clima e Levantamento das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento
8. Desenvolvimento do Capital Intelectual
9. Dia do Colaborador Atuante – DCA
10. Remuneração, Reconhecimento e Desenvolvimento das Pessoas



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

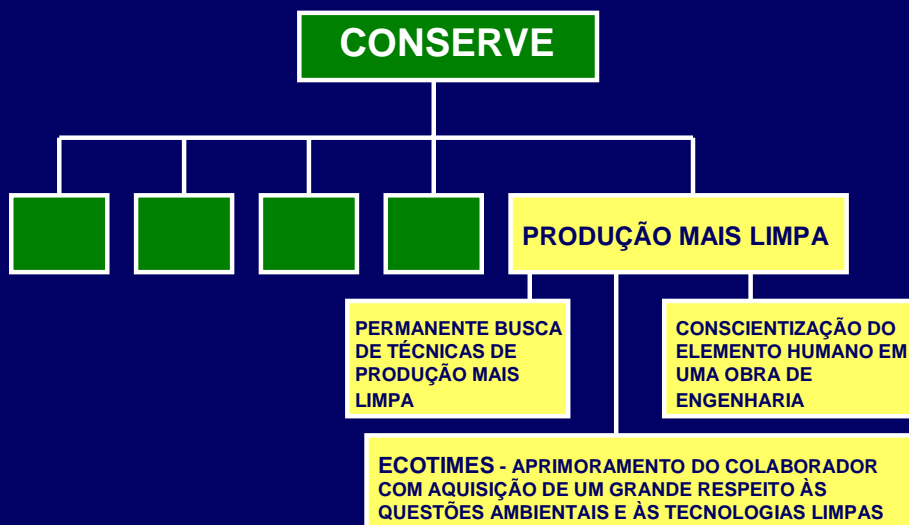
EVENTOS DE INTEGRAÇÃO E TREINAMENTOS BÁSICOS

- Política da Qualidade e MASS
- Código de Ética
- Procedimentos Operacionais e Instruções de Serviço
- PC-MAT
- Primeiros Socorros
- Técnicas de Racionalização do Uso de Água e Energia Elétrica
- 5S
- Vídeos de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

ECOTIMES – TIMES DE ECOLOGIA





GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

OS 5S

- Início: 1997
- Abrangência: sede e canteiros de obra
- Avaliações semanais na obra e mensais na sede
- 5S – meta de desempenho das pessoas e das Empreiteiras de Mão de Obra



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- Política da Qualidade e MASS
- PC-MAT
- Alimentação e Refeitório equipado
- Televisão e Biblioteca nas Obras
- Concurso de Frases sobre MASS
- Consultoria especializada (SL)
- Jardins e hortas na entrada das obras





GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- Cartilhas
- Treinamentos
- Ensine, Multiplique, Conquiste!

RACIONALIZAÇÃO DE ÁGUA

- Não deixe torneiras pingando;
- Se há água escorrendo no vaso sanitário, conserte a caixa de descarga;
- Desligue o chuveiro enquanto se ensaboa;
- Não faça a barba com a torneira aberta;
- Tome banhos rápidos;
- Junte o maior número de roupas possíveis antes de colocá-las para lavar;
- Não gaste muita água lavando a cabeça;
- Ao lavar o carro, use bacia ao invés de mangueira;
- Não deixe a torneira aberta enquanto estiver escovando os dentes.

CONVENCENÇA TAMBÉM SEUS AMIGOS E FAMILIARES
RACIONALIZE PARA QUE NÃO FALTE H₂O EM SEU ESPETROSCÓPIO!!!

RACIONALIZAÇÃO DE ENERGIA

- Ao sair de uma peça, desligue a luz;
- Procure usar lâmpadas fluorescentes;
- Tome banhos curtos. Abra pouco a torneira para não precisar colocar o chuveiro na posição máxima;
- Evite ao máximo o uso de Estufas;
- Use o ferro a gás. Guarde o ferro elétrico;
- Reduza a quantidade de roupas passadas com ferro elétrico. E passe todas de uma só vez;
- Tire da tomada os aparelhos que possuem relógio digital a internet;
- Ode preferência a equipamentos que funcionam a pilha;
- Não ligue mais de uma TV ao mesmo tempo.

CONVENCENÇA TAMBÉM SEUS AMIGOS E FAMILIARES
ECONOMIZE ENERGIA PARA COM ECOLOGIA PARTICIPE!!!

CAMPANHA DO LIXO SELETIVO

LIXO ORGÂNICO

- Restos de Comida
- Plantas Mortas
- Papel Higiénico (usado)
- Cascas de Frutas
- Restos (suados)

LIXO SECO

Metais

- Plásticos (sacos, lonas...)
- Vidros
- Papelão em geral (caixa de concreto, papéis...)
- Madeiras

CONVENCENÇA TAMBÉM SEUS AMIGOS E FAMILIARES
SUA CASA E SEU BARRIO TORNARÃO MUITO MELHORES DE SE VIVER!!!



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

CAMPANHA DO AGASALHO

- Bi-anual (inverno e final do ano)
- Participação de clientes e fornecedores
- Abrangência: colaboradores e familiares





GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

DIA DA QUALIDADE

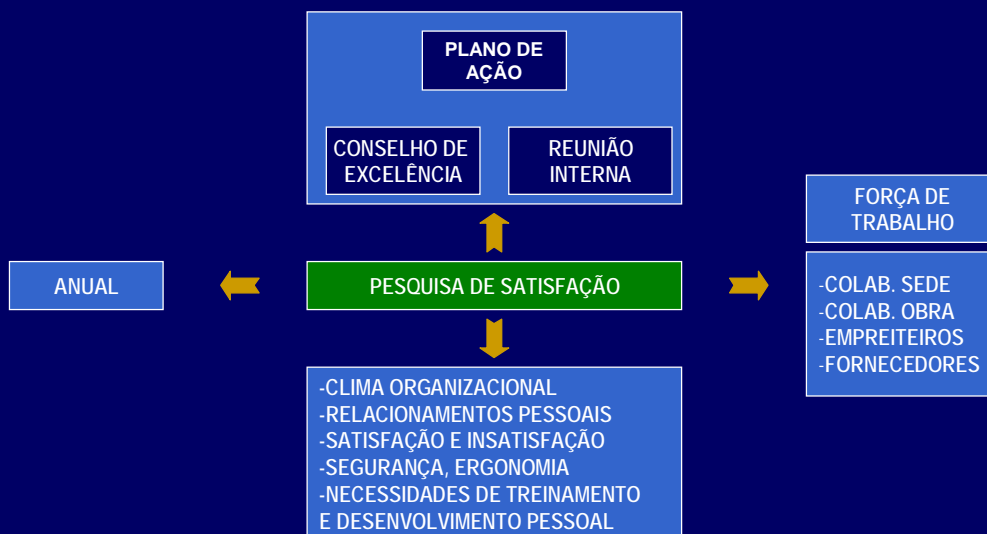
-Objetivos:

- Integração dos colaboradores e parceiros
- Disseminação da cultura da excelência
- Apresentação de trabalhos premiados
- Elevação do grau de conhecimento das funções de todos os colaboradores e parceiros
- Premiação das pessoas que mais se destacaram no exercício de suas atividades



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

PESQUISA DE CLIMA E LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO





GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL INTELECTUAL

- Alinhamento com os critérios de excelência da FPNQ e do PGQP
- Aumentar o valor percebido de seus produtos e serviços para os clientes e sociedade
- Internalização de conhecimentos adquiridos e novas tecnologias nos POs e em Banco de Dados de *Intranet*
- Formação de multiplicadores internos
- Dia do Colaborador Atuarante – Livro de Sugestões
- Registro no CREA e ARTs de Processos



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

CAPITAL INTELECTUAL

Estratégia: desenvolver o capital intelectual como forma de aumentar o valor percebido dos produtos e serviços para o cliente e sociedade

Capital Humano (Pessoas)

- Competências Internas
- Capacidade de criar e inovar
- Conhecimento / internalização
- Propriedade intelectual / patentes
- Projetos
- Marca

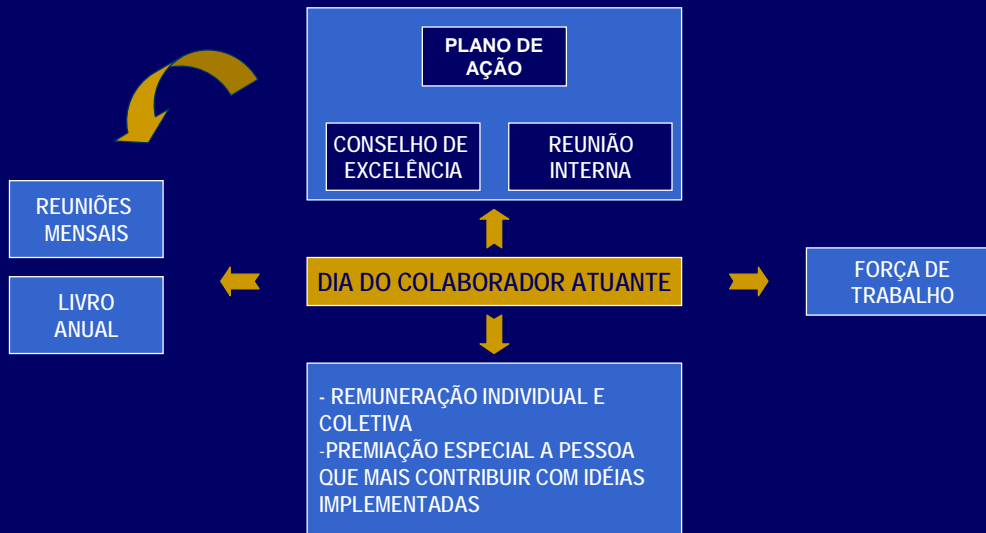
Capital Estrutural (Organização)

- Sistemas de Informação
- Tecnologias, Processos, Metodologias
- Equipamentos especiais / exclusivos
- Bancos de Dados
- Clientes e Parceiros Estratégicos
- Manuais (Gestão, Qualidade e MASS)



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

DIA DO COLABORADOR ATUANTE - DCA



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

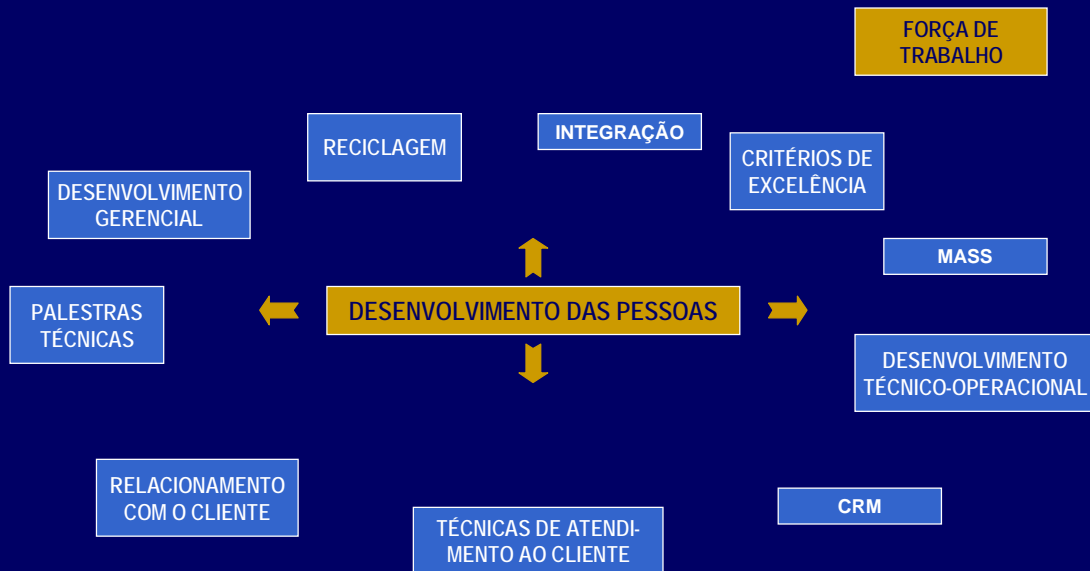
REMUNERAÇÃO E RECONHECIMENTO

- Política de remuneração variável para TODAS as pessoas
- Individual: metas referentes às competências do setor
- Coletivas: início de novos empreendimentos
- Política de Benefícios
- Reconhecimento aos Parceiros com Placas de Bronze em frente aos Empreendimentos Concluídos



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

DESENVOLVIMENTO DAS PESSOAS



GESTÃO DE PESSOAS – PRINCIPAIS PRÁTICAS

ADESÃO DOS PARCEIROS ESTRATÉGICOS DO ESCRITÓRIO DE ENGENHARIA JOAL TEITELBAUM AO PGQP



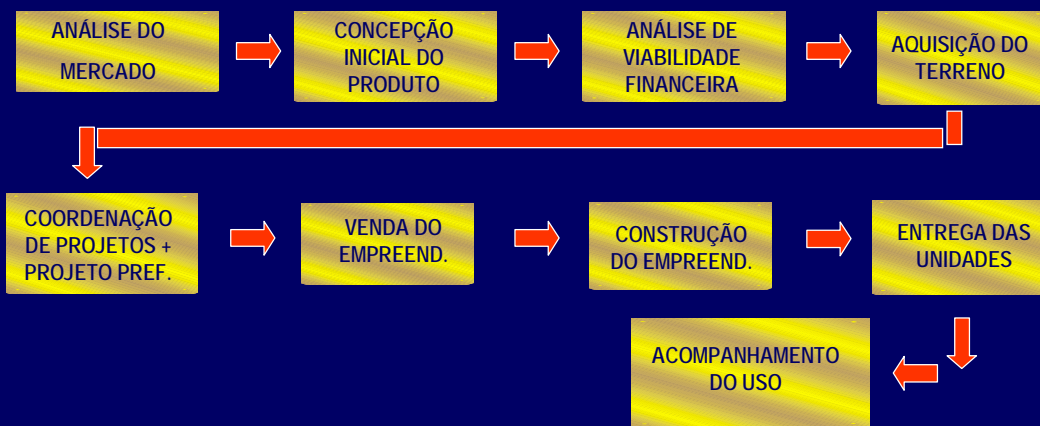


GESTÃO DE PROCESSOS

NEGÓCIO

“Soluções personalizadas em ambientes para moradia e negócios no sistema de preço de custo”.

FLUXO DO PROJETO DE PRODUTO E DOS PROCESSOS DE PRODUÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS



GESTÃO DE PROCESSOS

GERENCIAMENTO DOS PROJETOS

- Coordenador de Projetos Terceirizado
- Manual de Projetos Padrão
- *Briefings* individuais de projeto
- Cronograma de coordenação de projetos (a obra não inicia sem os projetos concluídos)
- Prazo para modificações em projetos definidos em contrato com os clientes e também com os projetistas
- *Site* para hospedagem de projetos
- Indicadores de acompanhamento:
 - Fase de Projeto: PPC (projeto)
 - Final dos Projetos: estrutura, arquitetônico, instalações



GESTÃO DE PROCESSOS

GERENCIAMENTO DOS EMPREENDIMENTOS

- Cronograma conforme histórico (Project)
- Cronograma Geral – Prazo total da obra (longo prazo)
- Detalhamento trimestral (médio prazo)
- Plano semanal com responsáveis definidos e comprometidos (curto prazo)
- Indicadores utilizados (PPC e Prazo de Obra)
- Planejamento operacional integrado de qualidade e meio ambiente, saúde e segurança do trabalho
- Gerenciamento de Processos integrado de qualidade e meio ambiente, saúde e segurança
- Parcerias com fornecedores
- Atividades integradas no ERP personalizado da empresa



GESTÃO DE PROCESSOS

PRODUÇÃO

- Procedimentos Operacionais
- Fichas de Verificação de Serviços
- Especificações e Inspeções de Materiais
- Fichas de Verificação de Materiais



**MONITORAMENTO
E CONTROLE DOS
PROCESSOS**



META: DEFEITO ZERO





 **GESTÃO DE PROCESSOS**

GERENCIAMENTO POR PROCESSOS

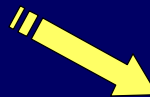


 **GESTÃO DE PROCESSOS**

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

FORNECEDORES DE MATERIAIS

- EIM / FVM
- PREENCHIMENTO DE NFs
- PRAZO DE ENTREGA
- PREÇO / PRAZO DE PAGAMENTO
- QUALIDADE DO MATERIAL
- MASS
- ASSISTÊNCIA TÉCNICA
- ATENDIMENTO



- CHECKLIST NA ENTREGA**
- AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS
 - BOLETINS DE AVALIAÇÃO QUADRIMESTRAL
 - SEGMENTAÇÃO DE PARCERIAS

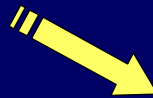


GESTÃO DE PROCESSOS

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES

FORNECEDORES DE SERVIÇOS

- PRAZOS E METAS
- QUALIDADE
- 5Ss
- MASS
- COLABORAÇÃO



- AUDITORIAS PERIÓDICAS NA OBRA
- AVALIAÇÕES MENSAIS
- BOLETINS DE AVALIAÇÃO MENSAIS
- QUADRO DE AVALIAÇÃO NA ENTRADA DAS OBRAS – FÁCIL VISUALIZAÇÃO
- SEGMENTAÇÃO DE PARCERIAS



GESTÃO DE PROCESSOS

AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES CLASSIFICAÇÃO CONFORME DESEMPENHO

NOTA	DESCRIÇÃO	AÇÃO EEJT
$A \geq 90$	Fornecedor candidato a Premium, com desempenho excelente.	Torná-lo Fornecedor Premium (análise do CE)
$80 \leq B < 90$	Fornecedor que pode continuar o fornecimento, porém com algumas restrições. Advertê-lo se = 80.	Continua o Fornecimento. Advertê-lo.
$65 \leq C < 80$	Pode continuar o fornecimento. Porém, deve elaborar um Plano de Ação e mostrar evoluções na próxima avaliação.	Controlar evolução do desempenho através de Plano de Ação.
$D < 65$	Fornecedor descartado. Caso seja antigo Premium ou seu processo for crítico e somente ele for qualificado, é buscado novo parceiro ou desenvolve-se um Plano de Melhorias Mensal.	Descartar ou desenvolvê-lo, caso seja crítico ou exclusivo.